Приложение №7
к коллективному договору
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 86
города Сочи имени Героя Социалистического Труда
Штеймана Устима Генриховича

Согласовано»
председатель профсоюзной
организации МОБУ СОШ № 86
_____ Е. А. Торпачева

«17» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ № 86

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD 60EA 7C87 5604 349F C0E5 8117 3763 5C
Владелец: **Каландия Юрий Витальевич**
Действителен: с 07.08.2023 по 30.10.2024

Ю. В. Каландия

«17» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 города Сочи имени Героя Социалистического Труда Штеймана Устима Генриховича

1. Общие положения

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 города Сочи имени Героя Социалистического Труда Штеймана Устима Генриховича (далее – школа, Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 27.12.2019 № 463-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" с изменениями на 01 июня 2022 года;
- ✓ Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования"
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей. (в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.12.2022 N 4175)
- ✓ приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года № 755; приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года № 234;
- ✓ постановлением Главы муниципального образования город Краснодар 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- ✓ приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.03.2011 г. № 767/1 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края в 2011 году»;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 24.01.2020 № 35 «О внесении изменений в постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 12.07.2021 № 408 «О внесении изменений в постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «О ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее представления»;
- ✓ постановлением Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;
- ✓ постановлением администрации города Сочи от 14.06.2011 г. № 1113 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;
- ✓ постановлением Главы города Сочи от 20.09.2013 года №2174 «О внесении изменений в Постановление Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;
- ✓ постановление администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1972 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»
- ✓ постановлением администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1973 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- ✓ постановлением администрации города Сочи от 17.02.2020 № 166 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда».
- ✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»
- ✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 3145 от 22.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений

образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 6 июня 2022 года № 1657 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 02 августа 2023 года № 2260 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работниками муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

РАЗДЕЛ I
Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности персонала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 города Сочи имени Героя Социалистического Труда Штеймана Устима Генриховича (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты и размерами не ограничиваются.

3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;
- выплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- премии
- иные выплаты.

4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

5. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0 (включительно).

8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Устанавливается выплата в размере:

- 0,05 - почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный...", "Народный...", "Почетный...", «Отличник…»;
- 0,15 - за ученую степень доктора наук,

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

9. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории. (пп. 3.1.1 в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.12.2021 N 3145).

10. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

При выслуге до 5 лет – 5 %.

При выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%.

При выслуге лет свыше 10 лет – 15%.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

11. В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы Учреждения:

- установить выплату стимулирующего характера отдельным категориям работников, не вошедших в перечень, утвержденный Приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 30.01.2012 г. № 299: заведующему хозяйством, делопроизводителю, тьютору. Выплата производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и основной должности. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц; при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

12. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и эффективность работы:

Наименование должности	Виды выплат	Размер выплат
1	2	3
Педагогический персонал, осуществляющ	За высокие индивидуальные достижения обучающихся.	300-10000
	За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, форм обучения, издание авторской учебно-методической	300-10000

ий учебный процесс **(школа)**	литературы, наглядных пособий и др.	
	За осуществление научно-методического или практического проекта.	300-10000
	За высокие академические и творческие достижения.	300-10000
	За высокую культуру работы с родителями.	300-10000
	За организацию интересного, познавательного досуга учащихся.	300-10000
	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.	300-10000
	За подготовку победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	300-10000
	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	300-10000
	За применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий.	300-10000
	За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	300-10000
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.).	300-10000
	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).	300-10000
	За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	300-10000
	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	300-10000
	За участие педагога в профессиональных конкурсах	1000-25000
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	300-10000
	За снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	300-10000
	За участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии	300-10000
	За образцовое содержание кабинета.	300-10000
	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, ведения личных дел, организация экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ).	300-10000
	За качественное заполнение электронного журнала	300-10000
	За внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникативных технологий: - занятия с использованием интерактивных и мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и аудиоаппаратуры; - наличие методических разработок, конспектов, отзывов	300-10000
	За организацию внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства)	300-10000
	За оформление тематических выставок	300-10000
	За развитие материально-технической и дидактической базы кабинетов.	300-10000
	За напряжённую и творческую работу	300-10000
	За участие педагога в работе экспертных групп.	300-10000

	За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За качественную организацию питания учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных горячим питанием.	300-10000

Педагогический персонал, не связанный с учебным Процессом (пед.работники, не имеющие учебной нагрузки педагоги доп.образования, педагог-организатор, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и т.д)	За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	300-10000
	За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня	300-10000
	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий	300-10000
	За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методсоветах, методических объединениях, педсоветах, профессиональных конкурсах и т.д.)	300-10000
	За использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	300-10000
	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	300-10000
	За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	300-10000
	За формирование комфортной, многофункциональной, развивающей, предметно-пространственной среды	300-10000
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	300-10000
	За работу в школьной типографии, киностудии, студии дизайна	300-10000
	За снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	300-10000
	За консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	300-10000
	За организацию деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия	300-10000
	За организацию функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	300-10000
	За организацию и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками	300-10000
	За наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)	300-10000
	За исполнение планов совместной деятельности с ПДН, КДН	300-10000
	За организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства)	300-10000
	За создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров	300-10000
	За организацию выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных	300-10000
	За системную работу с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся(в том числе экскурсии, беседы и так далее)	300-10000
	За инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	300-10000
	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	300-10000

	За организацию организация предпрофильного и профильного обучения	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За напряжённую и творческую работу	300-10000
Заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе,	За организацию организация предпрофильного и профильного обучения	300-10000
	За координацию и ведение базы: «Е-услуги» и АИС Сетевой город»	300-10000
	За координацию и ведение базы: «Навигатор»	300-10000
	За обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы	300-10000
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	300-10000
	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	300-10000
	За сопровождение проектных команд педагогов	300-10000
	За качественную организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	300-10000
	За участие команд педагогических работников в мероприятиях с целью развития социального капитала (семинары, открытые уроки, форумы, конференции и т.д.)	300-10000
	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	300-10000
	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	300-10000
	За высокую координацию работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	300-10000
	За организацию стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	300-10000
	За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	300-10000
	За развитие договорных связей с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями	300-10000
	За эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение на дому и т.д.)	300-10000
	За высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	300-10000
	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	300-10000
	За высокий уровень организации работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН, УВД, внутришкольном учете	300-10000
	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	300-10000
	За высокий уровень методической работы	300-10000
	За участие в инновационной работе	300-10000
	За создание условий для осуществления образовательного процесса	300-10000
	За высокий уровень организации работы с родителями	300-10000
	За развитие творчества педагогов	300-10000

	За обеспечение роста квалификации педагогических работников	300-10000
	Эффективность управленческой деятельности	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	300-10000
Заведующий структурным подразделением	Организация предпрофильного и профильного обучения	300-10000
	Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования	300-10000
	Качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	300-10000
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	300-10000
	Высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов,	300-10000
	Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	300-10000
	За постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	300-10000
	За развитие договорных связей с учреждениями дополнительного образования, учреждениями системы профессионального образования, работодателями	300-10000
	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	300-10000
	За высокий уровень методической работы	300-10000
	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	300-10000
	За участие в инновационной работе	300-10000
	За создание условий для осуществления образовательного процесса	300-10000
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством	За качественную организацию по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы школы	300-10000
	За качественное обеспечение системы работы по охране труда и технике безопасности	300-10000
	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За организацию взаимодействия с ЧОП	300-10000
	За содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	300-10000
	За оформление здания учреждения к праздничным датам	300-10000
	За оформление и озеленение школьной территории в летний период	300-10000
	За систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил	300-10000
	За проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	300-10000
	За организацию подвоза обучающихся	300-10000
	За проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала	300-10000
	За своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса	300-10000

	За качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ	300-10000
	За пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ	300-10000
	За обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	300-10000
	За эффективность управленческой деятельности	300-10000
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	300-10000
Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник и т.д.)	За проведение генеральных уборок	300-10000
	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	300-10000
	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	300-10000
	За быстрое устранение аварийных ситуаций	300-10000
	За повышенный объем работ в осенне-зимний – весенне-летний период	300-10000
	За инициативность, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	300-10000
	За профилактические мероприятия на своем участке	300-10000
	За участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	300-10000
	За участие в благоустройстве озеленении	300-10000
	За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	300-10000
	За качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	300-10000
	За высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил личной гигиены, требований охраны труда.	300-10000
	За отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	300-10000
	За участие в текущем ремонте в течение учебного года	300-10000
	За участие в ремонте школы в летний период	300-10000
	За качественную уборку помещений	300-10000
	За содержание мест складирования бытовых отходов в соответствии с требованиями СанПиН	300-10000
	За проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений	300-10000
Секретарь, делопроизводитель, специалист по кадрам	За исполнительскую дисциплину в ведении школьной нормативно-правовой документации	300-10000
	За работу с архивом, пенсионным фондом, налоговой инспекцией	300-10000
	За осуществления контроля за ведением личных дел обучающихся	300-10000
	За координацию и ведение базы: «Е-услуги» и АИС Сетевой город»	300-10000
	За организация приема посетителей , содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников школы, родителей и учащихся	300-10000
	За разработку локальных актов учреждения по организации делопроизводства	300-10000
	За участие в разработке локальных актов учреждения по организации делопроизводства в составе рабочих (инициативных) групп	300-10000
	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	300-10000
	За оформление документации по платным дополнительным образовательным услугам	300-10000

	За ведение табеля учета рабочего времени	300-10000
	За обучение сотрудников учреждения правилам документирования и работы с документами, по кадровым вопросам и трудовому законодательству	300-10000
	За ведение базы по детям-инвалидам	300-10000
	За организацию и курацию питания в автоматизированной системе Аксиома	300-10000
	За сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	300-10000
	За качественное и своевременное выполнение срочных заданий.	300-10000
	За отсутствие предписаний надзорных органов по кадровому делопроизводству	300-10000
	За ведение отчетности по запросам организаций административной и социальной направленности (Центр занятости населения, методические службы УОН, администрации г. Сочи и т.д.)	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За работу, не входящая в круг основных обязанностей	300-10000
	За качество и оперативность работы	300-10000
Библиотекарь	За работу с архивом	300-10000
	За работу не входящую в круг основных обязанностей	300-10000
	За оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат	300-10000
	За использование школьного пространства (учебные кабинеты, рекреационные зоны) с целью формирования культуры чтения	300-10000
	За реализацию мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников	300-10000
	За использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За качество и оперативность работы	300-10000
Тьютор	За создание условий для осуществления образовательного процесса	300-10000
	За высокий уровень организации работы с родителями	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000
	За высокий уровень методической работы	300-10000
Специалист в сфере закупок, экономист	За разработку новых программ, положений, экономических расчетов	300-10000
	За напряженность и срочность выполняемой работы	300-10000
	За интенсивность и переуплотненный режим работы	300-10000
	За своевременное и качественное предоставление отчетности	300-10000
	За совершенствование прогрессивных форм труда и управления плановой и учетной документации	300-10000
	За сопровождение школьных автобусов при доставке обучающихся к месту учебы и обратно по остановкам	300-10000

13. Показатели эффективности деятельности работников Учреждения Приложение № 1

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей школы (в дальнейшем Мониторинг и оценка) производится соответствующим предметным методическим объединением с последующим согласованием с администрацией Учреждения.

В системе Мониторинга и оценки учитываются результаты учебно-воспитательной работы, полученные в рамках внутришкольного, районного, городского, краевого, всероссийского и международного уровня, согласно представленным подтверждающим документам и составляется

на учителя итоговый Оценочный лист, отражающий набранное количество баллов, за личной подписью работника.

После принятия решения по утверждению результатов Мониторинга и оценки работник при наличии особого мнения вправе в течение 2 дней подать заявление директору школы о несогласии с оценкой результативности его деятельности.

Заявление работника в течение двух дней рассматривается совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения и по результатам проверки принимается решение. В случае установления в ходе проверки факта ошибочной оценки деятельности работника, выраженной в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

На основе проведенного Мониторинга и оценки производится подсчет баллов по всем показателям. Составляется общий Протокол мониторинга и оценки результативной деятельности учителей школы за подписями руководителей соответствующих предметных методических объединений с последующим согласованием с директором школы.

Для определения стоимости одного балла месячный размер, отводимый на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда, делится на общую сумму набранных баллов всех учителей школы. В результате получается стоимость (в рублях) одного балла.

Размер стимулирующих доплат каждого учителя определяется по формуле:

$$S = \frac{F}{\sum баллов}$$, где

S- стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период;

∑баллов – сумма итогового количества баллов по школе.

Размер поощрительной выплаты работникам школы определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

, где

P – размер премии работника;

S – стоимость балла;

B – количество набранных работником баллов..

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится при каждой тарификации на 1 сентября соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда школы и общего количества баллов, набранных учителями.

После составления, подписания и согласования Протокола издается приказ по Учреждению об установлении стимулирующих доплат для каждого учителя школы на период январь-август и сентябрь-декабрь, приказ согласовывается и заверяется подписью органа, обеспечивающего государственно – общественный характер управления Учреждением и профсоюзного комитета школы.

Выплаты утвержденных стимулирующих доплат учителям школы производятся ежемесячно.

Апелляция работников не принимаются и не рассматриваются с момента издания приказа об установлении конкретных размеров стимулирующих доплат.

14. Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливаются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год). Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки максимальным значением не ограничен. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

15. Работодатель производит ежемесячную выплату из фонда стимулирующих выплат председателю профсоюзного комитета за организацию и проведение работы по защите социально-экономических интересов и прав работников, в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

РАЗДЕЛ II

Премирование

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за эффективность работы.
- премия к профессиональному празднику «День Учителя».

1.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может определятся как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3. Премия за эффективность работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Конкретный размер премии может определятся как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

Премирование за эффективность работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и эффективность работы.

4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

РАЗДЕЛ III
Иные выплаты

1. Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается педагогическим работникам Учреждения, выполняющим функции классного руководителя. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя – из расчета 4000 рублей в месяц. В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе, на основании Постановления Главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 24.01.2020 г. №35.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов (п. 3.7 в ред. Постановления администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.12.2021 N 3145).

2. Денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей ежемесячно из средств Федерального бюджета устанавливается педагогическим работникам Учреждения, выполняющим функции классного руководителя, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе – комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. (Постановления Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования").

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета субъекта Российской Федерации

3. За счет средств краевого бюджета производится доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в Учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 "Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

В целях единого подхода к стимулированию педагогических работников за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края педагогическим работникам из числа выпускников организаций профессионального или высшего образования устанавливается доплата молодым педагогам.

Осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом, доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

(п. 3.8 в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 06.06.2022 N 1657)

Размер доплаты молодому специалисту составляет 3000 рублей в месяц.

4. За счет средств краевого бюджета производится выплата в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников (работники муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций), определенным в подпункте 1.2 пункта 1, подпункте 2.2 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", а согласно постановлению губернатора Краснодарского края от 24.10.2023 г. №861 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.02.2012 г. №113 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» устанавливается с 01.10.2023 г. выплата в размере 8000 рублей в месяц отдельным категориям педагогических работников по основной должности «учитель».

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года N 1005 "Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

В целях единого подхода к стимулированию отдельных категорий работников МОО за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края устанавливается стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц следующим категориям работников: инструктор по физической культуре, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий зеленого хозяйства, садовник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Выплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

(п. 3.5 в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 06.06.2022 N 1657)

5. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в размере 3000 рублей в месяц по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1, подпункте 2.3 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

Общие требования и условия осуществления выплат установлены приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года N 1005 "Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III "Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края" приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования".

Доплата производится при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора. Осуществляется исходя из выполнения работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата

устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию доплата устанавливается как за одну ставку. Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления доплаты. Доплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

(п. 3.6 в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 06.06.2022 N 1657)

6. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года и в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

6.1 Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750,00 рублей.

6.2 Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогических работников.

6.3 Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6.4 Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

РАЗДЕЛ IV
Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Учреждения

1. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя.

2. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3. Возмещение командировочных расходов производится руководителем за счет средств учреждения, в том числе выделенных из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях финансового обеспечения деятельности и выполнения муниципального задания.

4. Срок служебной командировки работника определяется руководителем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения работником должностных обязанностей, а днем прибытия из служебной командировки-день прибытия транспортного средства на постоянное место исполнения работником должностных обязанностей.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее-последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия работника на постоянное место исполнения должностных обязанностей.

Вопрос о явке работника на постоянное место исполнения должностных обязанностей в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается руководителем с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

6. В случае направления работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с руководителем остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха и оформляется приказом учреждения.

7. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются командированному работнику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Отмена служебной командировки оформляется на основании приказа работодателя, оформленного в порядке, аналогичном порядку направления в служебную командировку.

10. Если командированное лицо командировано для работы в выходные и праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращению из командировки.

2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

12. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

- расходы по найму жилого помещения- в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:

а) 100 рублей-при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов и территорий, указанных в подпунктах «б», «в»;

б) 700 рублей- при командировании в города Москва и город Санкт-Петербург, а также города федерального значения;

в) 8480 рублей- при командировании на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными

принадлежностями)- в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом- в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом- в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортов- в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом- в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

13. Денежное содержание (средний заработок) за дни нахождения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается в двойном размере и устанавливается приказом учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о направлении в служебную командировку.

14. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

15. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Приложение № 1

Показатели эффективности деятельности работников Учреждения

№ п/п	Критерии	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов	кол-во баллов
1. Педагогический персонал, участвующий в учебном процессе				
1.1	Интенсивность и высокие результаты в работе.	- высокие результаты в работе со слабоуспевающими, динамика роста успеваемости, в выполнении контрольных и проверочных работ (тетрадь с подписями ученика и родителя, индивидуальные оценочные и диагностические карты)	5 баллов	**5 баллов**
		- динамика роста качества обучения:		**16 баллов**
		• по четвертям (за год) в одном классе в двух классах в трёх и более классах	 1 балл 2 балла 3 балла	
		• для учителей начальных классов (на выбор по предметам русский язык или математика)	3 балла	
		• по результатам КДР (за год – 1 класс)	3 балла	
		• по результатам ЕГЭ: выше среднегородского выше среднекраевого	 3 балла 5 баллов	
		• по результатам ОГЭ: выше среднегородского выше среднекраевого	 3 балла 5 баллов	
1.2	Участие и результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах	- наличие призеров и победителей предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов и других творческих и интеллектуальных состязаний:		**10 баллов**
		• школьный уровень	0,2 балла	
		• муниципальный уровень	3 балла	
		• региональный уровень	6 баллов	
		• всероссийский уровень	8 баллов	
		• международный уровень	10 баллов	

		- наличие призеров и победителей конкурсов (Кенгуру, Медвежонок, КИТ, Всероссийские Интернет-конкурсы и викторины):		**7 баллов**
		• массовость	1 балл	
		• лауреаты	3 балла	
		• призеры	4 балла	
		• победители	6 баллов	
1.3	Участие педагогов в инновационной деятельности	- участие в разработке и реализации инновационных программ и проектов в ОУ	10 баллов	**10 баллов**
		- наличие выступлений на научно-практических конференциях, семинарах по распространению передового опыта:		**10 баллов**
		• ОУ	1 балл	
		• районный уровень	3 балла	
		• муниципальный уровень	5 баллов	
		• региональный уровень	8 баллов	
		• всероссийский уровень	10 баллов	
		- участие в профессиональных конкурсах и грантах:		**20 баллов**
		• всероссийский уровень: участие призовое место	10 баллов 20 баллов	
		• региональный уровень: участие призовое место	5 баллов 15 баллов	
		• муниципальный уровень: участие призовое место	3 балла 8 баллов	
		- наличие опубликованных методических материалов по распространению передового опыта (печатные или электронные сборники, брошюры, наглядные пособия, методический и дидактический материал)	5 баллов	**5 баллов**
		- ведение собственной рубрики и размещение материалов на сайте ОУ и в сети Интернет	5 баллов	**5 баллов**
		- внедрение и использование инновационных технологий в педагогическом процессе, использование ИКТ (отзывы на открытые уроки, разработки уроков)	5 баллов	**5 баллов**
		- участие в работе экспертных групп, ГЭК	5 баллов	**5 баллов**
1.4	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса	- руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся в урочной и внеурочной деятельности (публичная презентация творческих, исследовательских, проектных работ учащихся выполненных под руководством учителя)	8 баллов	**8 баллов**
		-проведение открытых уроков и мероприятий высокого качества (разработки уроков и мероприятий, отзывы):		

		• ОУ	3 балла	**15 баллов**
		• районный уровень	6 баллов	
		• муниципальный уровень	10 баллов	
		• региональный уровень	15 баллов	
		- привлечение родительской общественности, социальных партнеров для участия в мероприятиях	5 баллов	**5 баллов**
		- участие в организации и проведении предметных недель и мероприятий МО	10 баллов	**10 баллов**
		- вклад в сохранение и создание традиций ОУ (участие педагога с учащимися в организации и проведении общешкольных мероприятий)	5 баллов	**5 баллов**
1.5	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- формирование комфортной, развивающей, предметно-пространственной среды:		**13 баллов**
		• оформление и содержание территории	3 балла	
		• оформление и содержание кабинета (конкурс кабинетов) 1 место 2 место 3 место	5 баллов 3 балла 1 балл	
		• работа с музеем ОУ	5 баллов	
		- высокий уровень организации дежурства по ОУ	3 балла	**3 балла**
		- участие в работе по подготовке ОУ к новому учебному году:		
		• подготовка класса	2 балла	**16 баллов**
		• подготовка территории и здания ОУ	14 баллов	
1.6	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	- организация и проведение массовых физкультурных, туристских мероприятий, а также мероприятий по пропаганде здорового образа жизни с классом	2 баллов	**2 балла**
		- доля учащихся, вовлеченных физкультурно-оздоровительные мероприятия:		**6 баллов**
		• 60%	2 балла	
		• 80%	4 балла	
		• 100%	6 баллов	
		- доля учащихся охваченных горячим питанием:		**6 баллов**
		• 94%	1 балл	
		• 96%	3 балла	
		• 100%	6 баллов	
1.7	Результативность	- отсутствие правонарушений у учащихся (или положительная динамика по этому показателю)	2 балла	**2 балла**

	деятельности учителя как организатора социальной жизни учащихся	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе учащихся	2 балла	**2 балла**
1.8		За участие педагога: в роли организатора, в проведении ЕГЭ и ОГЭ в составе жюри предметных олимпиад как члена ГЭК на ЕГЭ и ОГЭ в составе комиссий по проверке экзаменационных и олимпиадных работ.	3 балла 2 балла 2 балла 2 балла	**9 баллов**
ИТОГО				**200 баллов**

2. Педагогический персонал, не участвующий в учебном процессе (преподаватель-организатор ОБЖ)

№ п/п	**Критерии**	**Показатели эффективности деятельности**	**Количество баллов**	**кол-во баллов**
1.	Позитивные результаты деятельности	Обеспечение качества обучения учащихся	15 баллов	**60 баллов**
		Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста.	10 баллов	
		Выполнение плана обучения по ГО и ЧС	15 баллов	
		Наличие среди учащихся победителей, призеров и участников конкурсов, соревнований, смотров и т.д.	20 баллов	
2.	Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	20 баллов	**50 баллов**
		Наличие публикаций	10 баллов	
		Наличие обобщенного опыта работы	20 баллов	
3.	Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	20 баллов	**35 баллов**
		Разработка программ кружков, факультативов и т.д.	15 баллов	
4.	Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями	Наличие позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей и учащихся	5 баллов	**55 баллов**
		Проведение мероприятий военно-патриотического характера	20 баллов	
		Курсовая подготовка	5 баллов	
		Исполнительская дисциплина	10 баллов	
		Использование компьютерных программ, регулярное предоставление материалов для школьного сайта	15 баллов	
ИТОГО				**200 баллов**

Педагогический персонал, не участвующий в учебном процессе (педагог-психолог)

№	**Показатели эффективности деятельности**	**Количество**	**кол-во**

п/п		баллов	баллов
1.	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.).	10	**10**
2.	Повышение психологической культуры родителей (законных представителей).	10	**10**
3.	Ведение странички на школьном сайте.	10	**10**
4.	Участие в проведении экспертизы образовательного процесса.	10	**10**
5.	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса.	10	**10**
6.	Охват учащихся, состоящих на ВШУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	15	**15**
7.	Осуществление коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса:	15	**15**
8.	Участие в планировании и разработке развивающих и профориентационных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся.	10	**10**
9.	Доля учащихся, охваченных профориентационно-развивающими программами (тренинги, уроки психологии, занятия).	10	**10**
10.	Включенность учащихся в социальные проекты, акции, конкурсы, проводимые педагогом-психологом.	15	**15**
11.	Представление и распространение собственного опыта работы по решению актуальных проблем сохранения психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников.	15	**15**
12.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, проектах.	15	**15**
13.	Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методического, диагностического инструментария в практику работы психолога.	10	**10**
14	Осуществление психологической поддержки одаренных детей, содействие их развитию.	15	**15**
15.	Динамика показателей профессионального самоопределения учащихся.	10	**10**
16.	Доля учащихся 8-11 классов, охваченных профориентационной деятельностью по социальной адаптации и профессиональной ориентации.	10	**10**
17.	Работа с документацией.	10	**10**
ИТОГО			**200 баллов**
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей			
1.	Эффективность работы с родителями. • Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. • включение родителей в деятельность ДОУ (организация посещения родителями мероприятий, организация и проведение конкурсов)	10	**10**

	• проведение мероприятий для родителей (собрания, конференции, концерты) • Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги • Привлечение родителей к созданию предметно развивающей среды		
2.	Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС (ДО)	5	**5**
3.	Отсутствие травматизма	5	**5**
4.	Реализация дополнительных проектов (программ)	10	**10**
5.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) • на муниципальном уровне • на районном уровне • на уровне учреждения	10 6 3	**10**
6.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) • на муниципальном уровне • на районном уровне • на уровне учреждения	10 6 3	**10**
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта • на муниципальном уровне • на районном уровне • на уровне учреждения	10 6 3	**10**
8.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. • на муниципальном уровне • на районном уровне • на уровне учреждения	10 6 3	**10**
9.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов	10	**10**
10.	Качество ведения документации: планирование, паспорт группы, отчеты.	5	**5**
11.	Ведение документации по мониторингу образовательного процесса	5	**5**
12.	Ведение портфолио детей	10	**10**
13.	Отсутствие задолженности по родительской плате	10	**10**
	Сложность и напряженность работы		
14.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	15	**15**

15.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы)	10	**10**
16.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов, концертов).	15	**15**
17.	Соблюдение установленной исполнительской дисциплины	10	**10**
18.	Наличие планов по самообразованию, ежемесячное их пополнение	10	**10**
19.	Разработка и реализация новых технологий, образовательных программ, творческих проектов направленных на развитие и повышение имиджа ГДО	10	**10**
20.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: Написание планов работы в электронном виде. Составление презентаций опыта работы в электронной форме. Наличие публикаций в СМИ.	20	**20**
ИТОГО			**200 баллов**

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	Освоение и внедрение новых технологий управленческой деятельности	5
	Участие в разработке программы деятельности учреждения	5
	Участие в разработке образовательной программы	10
	Публикации	5
	Информационно-аналитическая деятельность	15
К А Ч Е С Т В О	Ведение мониторинга по качеству образования	20
	Работа с педагогами по повышению профессионального мастерства педагогов	10
	Организация и проведение педагогических мероприятий	10
	Выполнение плана контроля внутри учреждения	10
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей	15
	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	40
	Организация профильного и предпрофильного обучения	5
	Качественная организация проведения методических и педагогических советов	5
	Проведение анкетирования и социальных опросов	5
	Работа с родителями	10
	Работа в системе «Сетевой город»	20
	Организация работы по сбору, и хранению персональных данных учащихся	10
		200

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и	Содержание деятельности	Количество

критерии		баллов
Интенсивность и результативность	Освоение и внедрение новых технологий управленческой деятельности	5
	Публикации	5
	Организация и проведение городских и районных массовых мероприятий	40
	Организация и проведение педагогических мероприятий	10
	За выполнение особо важных или срочных работ(на срок их проведения)	10
	Участие в разработке программы деятельности учреждения	5
К А Ч Е С Т В О	Выполнение плана воспитательной работы	20
	Наличие призеров и лауреатов краевых, всероссийских и международных конкурсов	30
	За качественную организацию дополнительной занятости учащихся, проведение летнего труда, отдыха и оздоровления учащихся	20
	Работа с родителями	15
	Работа по увеличению процента охвата обучающихся, стоящих на различных видах учета системы дополнительного образования	20
	Работа в системе «Сетевой город»	20
		200

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	Оперативность устранения аварий, технических неполадок	50
	Изготовление пособий и оборудования	50
К А Ч Е С Т В О	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	50
	Качество выполнения профилактических работ	50
		200

Показатели эффективности деятельности садовника для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	Интенсивное выполнение сезонных работ	100
К А Ч Е С Т В О	Посадка растений и уход за клумбами	50
	Выполнение дизайн-проектов	50
		200

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и	Отсутствие замечаний по соблюдению сан.-эпид. режима в	100

результативность	учреждении	
К А Ч Е С Т В О	Проведение генеральных уборок ежемесячно	50
	Качественная уборка помещений	50
		200

Показатели эффективности деятельности делопроизводителя для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	30
	Качественное и своевременное выполнение срочных заданий	40
	Работа не входящая в круг основных обязанностей	40
	За сложность и напряженность выполняемой работы	30
К А Ч Е С Т В О	Качественная работа с архивной документацией	50
	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря, соблюдение правил охраны труда	10
		200

Показатели эффективности деятельности экономиста для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	За выполнение особо важных или срочных работ	30
	За сложность и напряженность выполняемой работы	30
	Работа не входящая в круг основных обязанностей	40
	За качественное сопровождение компьютерных программ налоговых органов, казначейства	30
К А Ч Е С Т В О	Качественная работа с документацией	30
	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря, соблюдение правил охраны труда	10
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	30
		200

Показатели эффективности деятельности социального педагога для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	За выполнение особо важных или срочных работ	30
	За сложность и напряженность выполняемой работы	30
	Работа не входящая в круг основных обязанностей	30
К А Ч Е С Т В О	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	30
	Качественная работа с документацией	30
	За работу с родительской общественностью	20

	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	30
		200

Показатели эффективности деятельности заместитель директора по АХР для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	За выполнение особо важных или срочных работ	30
	За сложность и напряженность выполняемой работы	30
	Работа не входящая в круг основных обязанностей	30
К А Ч Е С Т В О	Высокое качество санитарно-гигиенических условий в помещении школы	30
	Качественная работа с документацией	15
	Высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	20
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих. Культура обслуживания	30
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	15
		200

Показатели эффективности деятельности дворника для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	Интенсивное выполнение сезонных работ	100
К А Ч Е С Т В О	Посадка растений и уход за клумбами	50
	Отсутствие замечаний по соблюдению сан.-эпид. режима на территории учреждении	50
		200

Показатели эффективности деятельности электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования для определения стимулирующих надбавок к окладу

Показатели и критерии	Содержание деятельности	Количество баллов
Интенсивность и результативность	За выполнение особо важных или срочных работ	50
	За сложность и напряженность выполняемой работы	30
	Работа не входящая в круг основных обязанностей	30
К А Ч Е С Т В О	Высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	20
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.	30
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	40
		200

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; киномеханик; кладовщик; курьер; кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтировщик плосткостных спортивных сооружений; садовник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; механик по техническим видам спорта; оператор котельной; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; ремонтировщик плосткостных спортивных сооружений; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; механик по техническим видам спорта; оператор котельной; повар; слесарь-сантехник; слесарь-

	электрик по ремонту электрооборудования; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2

1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами
	интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	

3.1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 3.2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	3.1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством). 3.2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам),

тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ВЫПЛАТЫ
ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ РАБОТНИКАМ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

п/п	Критерии повышения	Процент повышения
	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении	15 - 20
3	Медицинским работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	30
4	Педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	15 - 20
5	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, в казачьих кадетских корпусах	15
6	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	20
7	За работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях начального и среднего профессионального образования	20
	В образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся	на 20 и на 15 - 20

8	без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений начального профессионального образования), с контингентом обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, имеющих отклонения в умственном развитии, выплата производится по двум основаниям	
9	За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также центрах дистанционного образования детей-инвалидов	20
10	За работу в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы; в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа. За работу в указанных образовательных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, ставки заработной платы дополнительно повышаются в порядке, установленном для рабочих и служащих исправительных колоний за работу с этими осужденными	50 - 75 дополнительно на 10 - 15
11	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений, а также руководителям и специалистам структурных подразделений учреждений, осуществляющих экспериментальную и инновационную деятельность	15
12	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
13	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
14	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
15	Старшим мастерам и мастерам производственного обучения учреждений начального и среднего профессионального образования, организованных для обучения профессиям художественных ремесел	15
16	Специалистам, работающим в образовательных учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля для	20

	инвалидов	
17	В образовательных учреждениях: учителям общеобразовательных учреждений всех видов (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с нерусским языком обучения, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, - за часы занятий русским языком в 1 - 11-х классах и литературой в 5 - 11-х; учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка	15
18	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30