Приложение № 4

к коллективному договору

Муниципального общеобразовательного бюджетного

учреждения средней общеобразовательной школы № 86

города Сочи имени Героя Социалистического Труда

Штеймана Устима Генриховича

Согласованно

Председатель ПК МОБУ СОШ №86

_____ Е.А. Торпачева

«17» января 2024 г.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ №86

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD 60EA 7CF7 5004 349F C0E5 8117 3763 5C
Владелец: Каландия Юрий Витальевич
Действителен: с 07.08.2023 по 30.10.2024

_Ю.В. Каландия

«17» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 города Сочи имени Героя Социалистического Труда Штеймана Устима Генриховича

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 города Сочи имени Героя Социалистического Труда Штеймана Устима Генриховича (далее – школа, Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- ✓ Федеральным законом от 27.12.2019 № 463-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" с изменениями на 01 июня 2022 года;
- ✓ Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования"
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей. (в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.12.2022 N 4175)
- ✓ приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года № 755; приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года № 234;
- ✓ постановлением Главы муниципального образования город Краснодар 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- ✓ приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.03.2011 г. № 767/1 «О введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края в 2011 году»;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 24.01.2020 № 35 «О внесении изменений в постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 12.07.2021 № 408 «О внесении изменений в постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края;
- ✓ постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «О ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее представления»;

- ✓ постановлением Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;
- ✓ постановлением администрации города Сочи от 14.06.2011 г. № 1113 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;
- ✓ постановлением Главы города Сочи от 20.09.2013 года № 2174 «О внесении изменений в Постановление Главы города Сочи от 23.12.2008 № 1280 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений города Сочи»;
- ✓ постановление администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1972 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»
- ✓ постановлением администрации города Сочи от 16.11.2017 года № 1973 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- ✓ постановлением администрации города Сочи от 17.02.2020 года № 166 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города-курорта Сочи, перешедших на отраслевые системы оплаты труда».
- ✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 50 от 22.01.2021 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»
- ✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 3145 от 22.12.2021 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»
- ✓ постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 6 июня 2022 года № 1657 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

РАЗДЕЛ I
Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:
   - фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс
   - фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;

- выплат компенсационного характера.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора Учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.2. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Учреждения и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.3. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета.

4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

4.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОУ по видам экономической деятельности "Образование" не может превышать 40%.

5. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

РАЗДЕЛ II
Порядок исчисления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников

1. Оклад (должностной оклад), ставока заработной платы педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, за исключением категорий работников, оплата труда которых производится согласно разделу IV настоящего положения.

2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников"	8068

3. В таком же порядке исчисляется оклад (должностной оклад), ставка заработной платы:

- педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3. Установленные педагогическим работникам при тарификации оклад (должностной оклад), ставка заработной платы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы не производится.

6. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

РАЗДЕЛ III
Установление и выплата доплат за неаудиторную занятость (работу) и внеурочную деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную занятость (работу) и внеурочную деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

№	Виды работ	Размер доплат	
		В суммовом выражении	В процентах к должностному окладу
1	За проверку тетрадей:		

	-по начальной школе, математике -русскому языку и литературе -иностранному языку и родному языку(литературе)		20% 20% 10%
2	За проверку тетрадей: по физике, химии, биологии, географии, истории и обществознанию, информатике		5 %
3	За руководство методическими и предметными комиссиями, объединениями	300-2000	
4	За осуществление предпрофильной подготовки	300-10000	
5	За подготовку учащихся к конкурсам, смотрам, соревнованиям, олимпиадам	300-10000	
6	За работу с одаренными детьми	300-10000	
7	За работу с родительской общественностью	300-10000	
8	За ведение документов по питанию	300-10000	
9	За ведение протоколов педагогического совета	300-5000	
10	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	300-10000	
11	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми	300-10000	
12	За работу общественного инспектора по охране прав детства	300-10000	
13	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	300-10000	
14	За ведение и обновление школьного сайта	300-10000	
15	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации	300-10000	
16	За осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения	300-10000	
17	За организацию воспитательной работы по борьбе с наркоманией	300-10000	
18	За работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся (динамическая пауза по физкультуре)	300-10000	
19	За подготовку к демонстрационному и лабораторному эксперименту	300-10000	
20	За модернизацию и повышение имиджа школы	300-10000	5 %
21	За выполнение функций руководителя школьного музея	300-10000	
22	Инструктор по туризму	300-10000	
23	За подготовку к итоговой аттестации в форме ОГЭ	300-10000	

24	За подготовку к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	300-10000	

*Установление доплат за неаудиторную занятость (работу) производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2. Расчет доплаты за ведение внеурочной деятельности педагогическим работникам, занятых в 1-11 классах, производится исходя из количества учебных часов и нормы учебных часов на ставку, должностного оклада учителя с применением коэффициента до 1,0 (установление данного коэффициента принимается руководителем организации персонально 1 раз в год в период прохождения тарификации), квалификационной категории.

3. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе, учителям физической культуры;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

РАЗДЕЛ IV
Расчёт заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения

1. Заработная плата руководителя, заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором, устанавливается отраслевым органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников, возглавляемого им Учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Должностной оклад руководителя увеличивается в сроки и пропорционально размеру повышения окладов (должностных окладов) ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников, основного персонала Учреждения. При увеличении должностного оклада руководителя его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано Учреждение.

4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения.

Должностные оклады руководителя Учреждения, заместителей директора подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

РАЗДЕЛ V
Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В Учреждении устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемый повышающий коэффициент
	2	3
	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1	1 квалификационный уровень: архивариус; дежурный (по общежитию и другое); делопроизводитель; секретарь-машинистка; секретарь	0,00
	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник (всех наименований)	0,00
2	2 квалификационный уровень: заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	0,04
3	3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар)	0,15
4	4 квалификационный уровень: механик (гаража)	0,17
	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
Действие изменений, внесенных в п. 3.1 Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.12.2022 N 4175, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.		
1	1 квалификационный уровень: бухгалтер; инженер (всех наименований, кроме главного); программист; специалист; специалист по кадрам; специалист в сфере закупок; специалист по охране труда; электроник; экономист (всех наименований); юрисконсульт, системный администратор информационно-коммуникационных систем	0,00
(в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.12.2022 N 4175)		
2	4 квалификационный уровень: должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,2
	Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
	2 квалификационный уровень:	0,1

1	главный <2> (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	
	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
	Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала, относящиеся к управлению по образованию и науке	
1	2 квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая	0,12
2	3 квалификационный уровень: медицинская сестра	0,22
3	5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	0,32
	Должности руководителей структурных подразделений	
1	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <1>	0,00
2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,05
	Должности педагогических работников	
1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	0,08

Действие изменений, внесенных в п. 9.3 Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.12.2022 N 4175,

распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.		
3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09
(в ред. Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 14.12.2022 N 4175)		
4	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; педагог-библиотекарь	0,10

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

2. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5360
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5453
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5544
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5637
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5731
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5913
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6100
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6284

РАЗДЕЛ VI
Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время.

2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере до 12% от ставки заработной платы –

устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

8. Специалистам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%

9. За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность в размере 20 % от оклада

10. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

РАЗДЕЛ VII
Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 июня 2016 года № 755; приказом Минпросвещения России от 13 мая 2019 года № 234; педагогических работников образовательных учреждений», требуется письменное согласие работника.

3.Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера труда.

8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту или сберегательную книжку).

11. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

12. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами города Сочи.

13. Форма расчетного листа:

Расчетный листок

Сотрудник:					Подразделение:		
Табельный номер:					Должность:		
Система оплаты:					Оклад:		
Стандартные вычеты за месяц:							
Облагаемая база по ставке 13 % :							
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено					**2. Удержано**		
Всего начислено					Всего удержано		
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец месяца		

13.1. Виды начислений применяемые в расчетном листе:

Библиотечный фонд и фонд учебной литературы
Губернаторская выплата
Доплата до МРОТ
Доплата за временной замещение должности
Доплата за выслугу
Доплата за звание
Доплата за категорию
Доплата за сельскую местность
Доплата за совмещение долж.
Доплата за совмещение профессий
Доплата за специфику
Доплата за увеличение объема выполняемых работ

Доплата молодому специалисту
Доплата персональная
За ведение спортивно массовой работы
За работу не входящую в круг должностных обязанностей
За высокую координацию работы учителей
За дистанционное обучение
За интенсивность и переуплотненный режим работы
За исполнительскую дисциплину в введении школьной документации
За использование информационных и коммуникационных технологий
За качественное ведение документации
За качественное и своевременное оформление документов по поставкам оборудования
За качественное и своевременное предоставление отчетности
За качество и оперативность работы
За качественную уборку помещений
За модернизацию
За напряженную и творческую работу
За обеспечение требований пожарной безопасности
За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
За организацию мероприятий повышающих авторитет и имидж школы
За организацию интересного досуга учащихся
За организацию познавательного досуга учащихся
За организацию горячего питания
За организацию работы школьного сайта
За осуществление индивидуального подхода к ученику
За патриотическое и нравственное воспитание учащихся
За подготовку и анализ КДР
За подготовку и проведение внеклассных мероприятий
За подготовку лабораторных занятий
За подготовку олимпиад, конкурсов и т.д.
За предпрофильную подготовку
За работу на сайте КПМО
За работу по воинскому учет учащихся
За расширенный объем работы
За сложность и напряженность в работе
За творческую и напряженную работу
За участие в методической работе
За участие в текущем ремонте
Замещение часы
Инструктор по охране прав детства
Классное руководство
Компенсация отпуска
Курсы
Курсы ФГОС
Материальная помощь
Оклад
Оплата б.листа
Оплата ЕГЭ
Отличник народного просвещения
Отпуск
Подвоз
Подготовка протоколов ПС
Пособие до 1,5 лет
Почетный работник
Председатель ПК
Проверка тетрадей
Прочие стимулирующие
Профилактика наркомании

РАЗДЕЛ VIII
Материальная помощь

1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.
2. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.
3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ IX
Штатное расписание

1. Штатное расписание Учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения.
2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.
3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.
4. В штатном расписании указывается должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.
5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.