

Российская Федерация

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ г. СОЧИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 86 города СОЧИ
имени Героя Социалистического Труда Штеймана Устима Генриховича

354231 г. Сочи, пос. Уч-Дере, ул. Курчатова 11, ☎ 2-507-314

ПРИКАЗ

25.08.2023 г.

№ 112/1

**Об организации и проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников**

На основании приказа УОН г. Сочи от 25.08.2023г. № 1292 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2023 - 2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

с 01.09.2023 года

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МОБУ СОШ № 86 в 2023 - 2024 учебном году (далее – Порядок ШЭ) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады в МОБУ СОШ № 86 в 2023 - 2024 учебном году (далее – Требования ШЭ) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Рабочую группу по организации и проведению ШЭ ВсОШ согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. График проведения ШЭ ВсОШ согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Состав жюри с председателем по каждому предмету, организаторами в каждой аудитории проведения олимпиады, составом участников олимпиады согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Собрать заявления от родителей (законных представителей) на участие ребенка в ШЭ, согласия на обработку персональных данных, заявления для создания специальных условий для участников с ОВЗ.
3. Составить на основе заявлений родителей основные списки участников ШЭ по каждому предмету.
4. На информационном стенде разместить необходимые документы (Порядок проведения ВСОШ, график проведения олимпиады с указанием по каждому предмету и для каждой возрастной группы точного времени и места проведения олимпиады, ее продолжительности, требования к проведению, образцы заявлений для родителей и др.), телефон горячей линии ОО, УОН, ссылка на информацию об олимпиаде на сайте ОО.
5. На сайте ОО создать вкладку ШЭ ВСОШ, где в свободном доступе разместить для родителей всю вышеуказанную необходимую информацию.

Директор МОБУ СОШ № 86

Ю. В. Каландия

**Порядок проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в МОБУ СОШ № 86
в 2023 - 2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Порядок ШЭ) определяет механизм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, состав участников, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ) проводится по 24 общеобразовательным предметам. Из них английский язык (5-11), география (5-11), история (5-11), искусство (мировая художественная культура) (5-11), испанский язык (5-11), итальянский язык (5-11), китайский язык (5-11), литература (5-11), немецкий язык (5-11), обществознание (6-11), основы безопасности жизнедеятельности (5-11), русский язык (4-11), технология (5-11), физическая культура (5-11), французский язык (5-11), экономика (5-11), право (9-11), экология (9-11) - в традиционном формате; астрономия (5-11), биология (5-11), математика (4- 11), физика (7-11), химия (5-11), информатика и ИКТ (5-11) - в онлайн-формате с использованием дистанционных информационно коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы».

1.3. ШЭ проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (далее - методические рекомендации), а также по заданиям, предоставленным ОЦ «Сириус».

1.4. Проведение ШЭ по физике, математике, астрономии, биологии, химии, информатике и ИКТ в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» осуществляется в соответствии с Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в онлайн-формате ОЦ «Сириус», размещенными на сайте: <https://siriusolymp.ru/>.

1.5. В ШЭ принимают участие обучающиеся 4-11 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-

инвалиды, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам или по месту жительства.

1.7. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников является управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - организатор, управление по образованию и науке УОН).

1.8. Технологическое сопровождение осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования МБУ ДО Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее - ЦТРИГО).

1.9. Методическое сопровождение осуществляет муниципальное казенное учреждение Сочинский центр развития образования, муниципальные предметно-методические комиссии.

1.10. Для организации и проведения ШЭ управление по образованию и науке:

- создает оргкомитет, в состав которого входят руководители общеобразовательных организаций, и муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК), утверждает их состав.

- определяет состав жюри, ответственных за организацию, проведение, проверку и апелляционных комиссий ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. Оргкомитет ШЭ, жюри ШЭ и МПМК осуществляют свои функции в соответствии с Порядком всероссийской олимпиады школьников.

1.12. ШЭ проводится на базе общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.13. Управление по образованию и науке делегирует общеобразовательным организациям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - общеобразовательные организации, ОО) полномочия организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ) в общеобразовательных организациях в части утверждения протоколов жюри и итоговых результатов ШЭ в общеобразовательных организациях, публикацию результатов ШЭ на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети Интернет, а так же в части утверждения наградных материалов (дипломов) победителей и призеров ШЭ.

1.14. Родители (законные представители) участника ШЭ не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВсОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, управления по образованию и науке, ЦТРИГО с указанием сведений об участниках (далее - письменное согласие) в соответствии с формой, утвержденной управлением по образованию и науке, которые хранятся в ОО до 15.09.2024г.

1.15. Участие в ШЭ индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.16. В случае невозможности явки участника ШЭ в место проведения ШЭ по уважительным причинам, подтвержденным документально, при очной форме проведения, оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность дистанционного формата проведения ШЭ для учащегося (учащихся) находящегося(щихся) на самоизоляции в день проведения олимпиады. Обеспечить реализацию следующего регламента выполнения заданий школьного этапа в дистанционном формате: в день проведения Олимпиады с использованием электронной почты обучающийся получает задание по предмету. Выполняет его на бумажном носителе и передает в школьный организационный комитет в бумажном или электронном виде не позднее следующего дня проведения ШЭ по данному предмету.

1.17. Родители (законные представители) таких участников ШЭ не позднее чем за 3 дня до начала проведения олимпиады в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в общеобразовательную организацию с просьбой организовать проведение ШЭ для своего ребенка с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.18. При нахождении участников олимпиады в период проведения ШЭ в детских оздоровительных лагерях (далее - Лагерь), оргкомитет ШЭ может рассмотреть возможность определения Лагеря местом проведения ШЭ (по согласованию с администрацией Лагеря).

1.19. Родители (законные представители) таких участников ШЭ не позднее, чем за 10 дней до начала проведения олимпиады в письменной форме обращаются в оргкомитет ШЭ в общеобразовательную организацию с просьбой организовать участие своего ребенка в ШЭ в Лагере.

1.20. Для проведения ШЭ МОБУ СОШ №86 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - ОО) соблюдает порядки осуществления олимпиадных процедур и требования, предъявляемые к организации и проведению ШЭ.

1. Порядок проведения туров ШЭ олимпиады

2.1. Для организации и проведения ШЭ в МОБУ СОШ № 86 (далее – площадке проведения) утверждается состав рабочей группы и план организации и проведения ШЭ в ОО, список организаторов.

2.2. При проведении ШЭ каждому участнику олимпиады должно быть

предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. При проведении ШЭ каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать всем равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. При проведении соревновательных туров олимпиады в каждом учреждении необходимо придерживаться требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора. Термометрия при входе в пункт проведения олимпиады обязательна. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, в пункт проведения Олимпиады не допускаются; в случае, если участник по решению оргкомитета ШЭ не допускается до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья, председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.5. Начало всех предметных олимпиад ШЭ (кроме олимпиад по астрономии, биологии, информатики, математике, физике, химии) в 14.00 часов.

2.6. Допускается проведение практического тура ШЭ по технологии для каждой возрастной группы участников в течение двух дней после проведения теоретического тура по отдельному графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации.

2.7. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету для каждой возрастной группы определяется в соответствии с Требованиями ШЭ.

2.8. По решению руководителя общеобразовательной организации и согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) участники ШЭ могут освобождаться от учебных занятий на время проведения олимпиады.

2.9. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий, в ОО.

2.10. Передачу комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.11. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.12. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает заявления родителей (законных представителей обучающихся) на участие школьников в ШЭ;
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационного стенда МОБУ СОШ № 86– площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает проведение ШЭ в соответствии с настоящим Порядком ШЭ и требованиями к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее 5 рабочих дней до начала ШЭ по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии, которые проводятся на платформе Фонда «Талант и успех», осуществляет передачу кодов обучающимся для участия в ШЭ данных олимпиад;
- обеспечивает исполнение инструкции для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению???? к данному Порядку.
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 4 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады;

2.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.14. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.16. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

- 2.17. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
 - обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
 - покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- 2.18. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
- 2.19. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 2.20. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
- 2.21. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
- 2.22. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
- 2.23. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
- 2.24. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости),
- 2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками ответов (по необходимости);
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или

листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ

участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

3.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады из общего числа участников, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.11. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

3.12. Призёрами школьного этапа Олимпиады признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 40% от максимального количества баллов.

3.13. Участниками школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся при условии, если они набрали менее 40% от максимального количества баллов. Если все участники олимпиады не набрали более 40% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

3.14. Количество победителей и призеров не должно превышать 45 % от общего числа участников предметной олимпиады.

3.15. В спорных случаях, при совпадении количества баллов организатор муниципального этапа Олимпиады оставляет за собой право на перепроверку работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

3.16. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО -

площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.17. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.18. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.19. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.20. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Критерии и методики оценивания выполненных работ

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий соответствуют специфике учебных предметов и разрабатываются в МПМК согласно методическим рекомендациям по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

5. Сроки расшифровки олимпиадных заданий

5.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

6. Процедуры анализа, показа выполненных работ

- 6.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 3 календарных дней после окончания олимпиады.
- 6.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 6.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 6.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 6.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем четырех календарных дней после окончания олимпиады.
- 6.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 6.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с

установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

6.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Процедура апелляции участников

7.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения **не позднее одного рабочего дня** после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

7.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

7.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.19. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

8. Порядок подведения итогов ШЭ

8.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Директор МОБУ СОШ № 86

Каландия Ю.В.

Приложение №2
к приказу управления
по МОБУ СОШ № 86
от 25.08.2023г. № 112/1

Требования к организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в традиционном формате в
МОБУ СОШ № 86
в 2023-2024 учебном году

Предмет	Комплекты заданий (по классам/ по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
Английский язык	5-6, 7-8, 9-11	Письменный тур: 5-6 классы – 60 минут 7-8 классы – 70 минут 9-11 классы – 90 минут	В аудитории часы; индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов::компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл).	-титульный лист бланк заданий бланк ответов - критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий	5-6, 7-8, 9-11
География	5-6, 7-8, 9-11	5-6 классы – 75 мин. 7-8 классы - 90 мин. 9-11 классы -	Бумага, ручка, карандаш	титульный лист бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
		135 мин.		заданий	
Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6 классы – 60 мин. 7-8 классы – 90 мин. 9 класс — 90 мин. 10 класс — 120 мин. 11 класс – 150 мин.	Бумага, ручка, орфографический словарь (1-2 экземпляра на аудиторию)	титульный лист бланк заданий критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Испанский язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6 – 90 мин., 7-8, 9-11 классы - 135 мин.	В аудитории: часы; индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов: компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3	титульный лист бланк заданий бланк ответов форма ведомости оценивания работ участников олимпиады	5-6, 7-8, 9-11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
			(аудиофайл).		
История	5-6, 7-8, 9, 10-11	5-6 классы – 90 мин. 7-8 классы – 120 мин. 9 класс – 150 мин. 10-11 классы – 180 мин.	Бумага, ручка	- титульный лист бланк заданий критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Итальянский язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6- 90 минут 7-8 -120 минут 9-11 классы – 135 мин.	В аудитории: часы; индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов: компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл).	титульный лист бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9-11
Китайский язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6 класс – 60 ми. 7-8 класс - 75 мин. 9-11	В аудитории: часы; индивидуальные средства для воспроизведения	титульный лист бланк заданий бланк ответов критерии и методика	5-6, 7-8, 9-11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
		класс - 90 мин.	аудио файлов: компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл).	оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	
Литература	5-6, 7-8, 9, 10, 11	5-6 класс – 90 мин. 7-8 классы - 120 мин. 9, 10, 11 классы – 180 мин.	Бумага, ручка	титульный лист бланк заданий критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Немецкий язык	5-6, 7-8, 9-11	5-6 классы – 90 мин.; 7-8 классы – 135 мин. 9-11 классы – 180 мин.	Компьютер, бумага, ручка, индивидуальные средства для воспроизведения аудио файлов	титульный лист бланк заданий критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9-11
Обществознание	6, 7-8, 9, 10-11	6 класс – 45 мин. 7-8	Бумага, ручка	-титульный лист бланк заданий	6, 7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/ по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
		классы – 60 мин. 9-11 классы – 90 мин.		бланк ответов черновик критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри	
ОБЖ	5-6, 7-8, 9, 10, 11	Теоретический тур: 5-11 классы – 45 мин.	Бумага, ручка.	- титульный лист бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9, 10, 11
Право	9, 10, 11	9, 10, 11 класс – 120 мин.	Бумага, ручка	титульный лист бланк заданий бланк ответов черновик критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	9, 10, 11
Русский язык	4-6, 7-8, 9, 10-11	4-6 классы – 60 мин. 7,8,9	Бумага, ручка	титульный лист бланк заданий бланк ответов критерии и	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
		классы - 80 мин. 9-11 классы - 120 мин.		методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	
Технология (Культура дома, дизайн и технология)	5-6, 7-8, 9, 10-11	Теоретический тур: 5-6 классы - 45 мин. 7-8 классы - 90 мин 9 классы - 90 мин. 10 – 11 классы - 90 мин.	Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик.	бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9, 10-11
Технология (Техника, технология и техническое творчество)	5-6, 7-8, 9, 10-11	Теоретический тур: 5-6 классы - 45 мин. 7-8 классы - 90 мин 9 классы - 90 мин. 10 – 11 классы - 90 мин.	Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ОГЭ и ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик.	- бланк заданий - бланк ответов - критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9, 10-11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
Технология (Робототехника)	5-6, 7-8, 9, 10-11	Теоретический тур: 7-8, 9, 10-11 классы – не более 90 мин.	Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик.	- бланк заданий - бланк ответов - критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9, 10-11
Технология (Информационная безопасность)	5-6, 7-8, 9, 10-11	Теоретический тур: 7-8, 9, 10-11 классы – не более 90 мин.	Бумага, ручка, инженерный не программируемый калькулятор (разрешенный для ЕГЭ), набор линеек, карандаш простой графитовый, ластик.	бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9, 10-11
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11	Теоретически тур: 5-6, 7-8, 9-11 - 45 мин. Практический тур.	Бумага, ручка. Необходимое оборудование для проведения практического тура (при наличии – перечислить).	бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	5-6, 7-8, 9-11 (отдельно мальчики и девочки)
Французский язык	5-6, 7-8, 9-11	Письменный тур: 5-6 класс	В аудитории: часы; индивидуальные	титальный лист бланк заданий критерии и	5-6, 7-8, 9-11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы		Подведение итогов
		– 45 ми. 7-8 класс - 70 мин. 9-11 класс – 180мин.	средства для воспроизведения аудио файлов: компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл).	методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	
Экология	9-11	9-11 классы – 45 мин.	Бумага, ручка	- титульный лист бланк заданий бланк ответов критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри.	9, 10, 11
Экономика	5-7, 8-9, 10-11	5, 6, 7 классы – 90 мин. 8, 9 классы – 120 мин. 10, 11 классы – 150 мин.	Бумага, ручка	- титульный лист - бланк заданий - бланк ответов - критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий для	5-7, 8-9, 10-11

Предмет	Комплекты заданий (по классам/по возрастным группам)	Длительность олимпиады	Материально-техническое обеспечение / справочные материалы	Подведение итогов
				работы жюри.

Примечание:

*В предметных олимпиадах по указанным параллелям могут также принять участие на добровольной основе более младшие школьники, обучающиеся на ступени начального и среднего общего образования.

**Практический тур начинается после завершения теоретического тура и длится до полного выполнения заданий всеми участниками.

***Время начала практического устанавливается общеобразовательными организациями самостоятельно.

Директор МОБУ СОШ № 86

Каландия Ю.В.

Приложение № 3
к приказу управления
по МОБУ СОШ № 86
от 25.08.2023г. № 112/1

Рабочая группа по организации и проведению школьного этапа ВсОШ
МОБУ СОШ № 86 в 2023-2024 учебном году

1. Исмаил Наталья Давидовна
2. Терзян Тамара Ардаваздовна
3. Кобцева Кристина Руслановна

Директор МОБУ СОШ №86

Каландия Ю.В.

Приложение № 4
к приказу управления
по МОБУ СОШ № 86
от 25.08.2023г. № 112/1

График
проведения ШЭ ВсОШ в МОБУ СОШ № 86 в 2023-2024 учебном году

Предмет	Класс	Дата, время	Кабинет
Итальянский язык	5-11	11.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Искусство (МХК)	5-11	14.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Право	9-11	15.09.2023 14.00	Кабинет № 2
История	5-11	19.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Литература	5-11	18.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Технология	5-11	22.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Экономика	5-11	25.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Физика	7-11	26.09.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»
Экология	9-11	27.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Русский язык	4-11	28.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Физическая культура	5-7	29.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Физическая культура	8-11	30.09.2023 14.00	Кабинет № 2
Английски язык	5-11	02.10.2023 14.00	Кабинет № 2
Химия	5-11	03.10.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»
География	5-11	04.10.2023 14.00	Кабинет № 2
ОБЖ	5-8	13.10.2023 14.00	Кабинет № 2
ОБЖ	9-11	14.10.2023 14.0	Кабинет № 2

Обществознание	6-8	11.10.2023 14.00	Кабинет № 2
Обществознание	9-11	12.10.2023 14.00	Кабинет № 2
Биология	5-11	10.10.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»
Астрономия	5-11	05.10.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»
Математика	4-6	17.10.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»
Математика	7-11	18.10.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»
Информатика	5-11	24.10.2023 14.00	Кабинет № 2 онлайн- формат ОЦ «Сириус»

Директор МОБУ СОШ № 86

Каландия Ю.В.

Приложение № 5
к приказу управления
по МОБУ СОШ № 86
от 25.08.2023г. № 112/1

Состав жюри ШЭ ВсОШ МОБУ СОШ № 86 в 2023-2024 учебном году

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Английский язык	Исмаил Н.Д.	Варсян А.В. Терзян Т.А.
Астрономия	Исмаил Н.Д.	Каландия Ю.В. Новоселова И.А.
Биология	Исмаил Н.Д.	Андреева Л.И. Новоселова И.А.
География	Исмаил Н.Д.	Новоселова И.А. Лаврухина О.А.
Информатика	Исмаил Н.Д.	Зебелян Д.А. Каландия Ю.В.
Искусство (МХК)	Исмаил Н.Д.	Варсян А.В. Саядян Н.С.
Испанский язык	Исмаил Н.Д.	Саядян Н.С. Варсян А.В.
История	Исмаил Н.Д.	Лаврухина О.А. Новикова А.А.
Итальянский язык	Исмаил Н.Д.	Варсян А.В. Терзян Т.А.
Китайский язык	Исмаил Н.Д.	Терзян Т.А. Саядян Н.С.
Литература	Исмаил Н.Д.	Кобцева К.Р. Григорьян М.В.
Математика	Исмаил Н.Д.	Зебелян Д.А. Каландия Ю.В.
Немецкий язык	Исмаил Н.Д.	Варсян А.В. Саядян Н.С.
Обществознание	Исмаил Н.Д.	Лаврухина О.А. Новикова А.А.
ОБЖ	Исмаил Н.Д.	Андреева Л.И. Масатян А.А.
Право	Исмаил Н.Д.	Лаврухина О.А. Новикова А.А.

Русский язык	Исмаил Н.Д.	Кобцеа К.Р. Григорьян М.В.
Технология	Исмаил Н.Д.	Саядян Н.С. Крысанова Н.И.
Физика	Исмаил Н.Д.	Зебелян Д.А. Каландия Ю.В.
Физическая культура	Исмаил Н.Д.	Андреева Л.И. Масатян А.А.
Французский язык	Исмаил Н.Д.	Саядян Н.С. Терзян Т.А.
Химия	Исмаил Н.Д.	Новоселова И.А. Торпачева Е.А.
Экология	Исмаил Н.Д.	Петросян А.З. Новоселова И.А.
Экономика	Исмаил Н.Д.	Лаврухина О.А. Каландия Ю.В.

Директор МОБУ СОШ № 86

Каландия Ю.В.